

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНЫЙ»**

Введено в действие приказом
от 26.07.2016 № 17 ДД
Директор
Власевская Н.В.
«26» 07 2016 г.

Утверждено на Общем собрании
работников
протокол от 25.01.2016 № 1
Председатель собрания
Фурсова А.М.
« » 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательной организации (далее – Положение) устанавливает полномочия работников МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» (далее – образовательная организация), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники образовательной организации составляют все граждане участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляется Общим собранием.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников коллектива в управлении образовательной организации, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами членов трудового коллектива ОО являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Члены трудового коллектива ОО участвуют в управлении школы на основе следующих принципов:

– гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

– единоначалия администрации в сочетании с широким участием членов трудового коллектива в управлении;

– единства прав и обязанностей трудового коллектива;

– неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

– развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

– коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;

– всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

– гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации основных полномочий члены трудового коллектива ОО через работу Общего собрания имеют определенные права и обязанности.

3.1. К компетенции Общего собрания членов трудового коллектива относятся:

- разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Положения об оплате труда;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование органа общественной деятельности – совета членов трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- разработка и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований членов трудового коллектива Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.2. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать членов трудового коллектива для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.4. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы членов трудового коллектива:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности образовательного учреждения;

– принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении членов трудового коллектива, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.5. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

– принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда членов трудового коллектива, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда членов трудового коллектива из бюджетных и внебюджетных средств;

– вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого члена трудового коллектива личному трудовому вкладу;

– участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи членам трудового коллектива, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.6. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

– рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.7. В сфере улучшения условий и охраны труда:

– обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

– осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

– осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

– принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

– предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и членов трудового коллектива;

– обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание членов трудового коллектива ОО рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия членов трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (советом школы, попечительским советом, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.

4.4. Общее собрание членов трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.

4.5. Общее собрание членов трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания членов трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией

школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения т Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школой.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и принятых решениях. Подписывает протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания членов трудового коллектива ОО.

6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.