

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНЫЙ»**

Введено в действие приказом

от 01.09.2021 № 89/12 ED

Директор

Н.В.Власевская

«01» 09 2021 г.

Утверждено на

Управляющем Совете

протокол № 1 от 27.08.2021

Председатель

Управляющего Совета

Парилова М.М.

«27» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» (далее – образовательная организация) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Положение утверждается Управляющим советом и вводится в действие приказом директора.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) является коллегиальным органом управления образовательной организации и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ

Функциями Родительского комитета являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией образовательной организации осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Помощь администрации и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора образовательной организации.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.10. Выдвижение представителей в Управляющий совет, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от Родительского комитета.

3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА

В соответствии с компетенцией Родительского комитета, утвержденной Уставом образовательной организации, данный орган имеет право на разработку предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации образовательной организации по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к администрации образовательной организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Утверждать представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатным питанием.

4.7. Организовать сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательной организации.

4.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседания Педагогического совета, Управляющего Совета.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.

5.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

5.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации образовательной организации.

5.9. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учетом годового плана Родительского комитета.

5.10. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием. Для координации работы в состав классного родительского комитета входит классный руководитель данного класса.

5.11. Классные родительские комитеты подотчетны Родительскому комитету школы.

5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.13. Срок полномочий Родительского комитета – один год. Ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3.

5.14. Председатель Родительского комитета избирается на срок 3 года.

5.15. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы за подписью директора образовательной организации и председателя Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть переизбраны.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Родительский комитет взаимодействует:

7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни образовательной организации.

7.2. С педагогическим коллективом по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.3. С администрацией образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.