


Утверждаю Гласа
Директор МОУ ИРМО
«СОШ поселка Молодежный»
Н.В. Власевская
«01» 09 2021 г.

Регламент проведения примирительной процедуры Службы школьной медиации

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка).
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
5. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Срок проведения

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:

- от сотрудников учреждения;
- от учащихся учреждения;
- от родителей детей;
- от администрации учреждения;
- от сотрудников Службы школьной медиации.

2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы школьной медиации и регистрация сообщения в день выявления конфликтной ситуации.

3. Руководитель Службы школьной медиации организует собрание членов СШМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.

4. Члены СШМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.

Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы школьной медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СШМ) в течение 2 дней.

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации не позднее дня, следующего за днем принятия Службой школьной медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры.

6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы школьной медиации, назначенное руководителем Службы школьной медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.

7. Сообщение руководителю Службы школьной медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре в день подписания соглашения.

8. Руководитель СШМ назначает собрание членов Службы школьной медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры в день подписания соглашения

9. Проведение собрания членов Службы школьной медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СШМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.

Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта

10. Реализация процедуры примирения.

1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры).

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

В соответствии с решением, принятым СШМ

3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
- Прояснение видения ситуации сторонами.
- Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников

встречи.

- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора - Прощание.

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)

В день достижения примирения

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СШМ.

При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

14. Подготовка и передача сотрудниками Службы школьной медиации из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12