

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНЫЙ»**



Введено в действие приказом
от 01.09.2021 № 89/13
Директор
Н.В. Власевская
«01» 09 2021 г

Утверждено
Педагогическим советом школы:
Протокол от 31.08.2021 № 1
«31» августа 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности социально-психолого-логопедической службы сопровождения образовательного процесса (далее - СПЛ служба).
- 1.2. Деятельность СПЛ службы позволяет:
 - 1.2.1. реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
 - 1.2.2. оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - 1.2.3. разрабатывать и реализовывать программу коррекционно-развивающей работы в рамках реализации основной образовательной программы школы;
 - 1.2.4. создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 1.3. СПЛ служба является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создается в его рамках и предназначено для осуществления социально-психолого-логопедического сопровождения участников образовательного процесса данного учреждения.
- 1.4. В СПЛ службу входят специалисты разного профиля: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьюторы.
- 1.5. Руководство СПЛ службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты СПЛ

службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности СПЛ службы могут привлекаться классные руководители, учителя, родители, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. В своей деятельности СПЛ служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами педагога-психолога, социального педагога, учителя логопеда, учителя дефектолога; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.7. Положение о СПЛ службе сопровождения принимается педагогическим советом школы, утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. Социально-психолого-логопедическое сопровождение обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

1.9. Основными принципами работы СПЛ службы являются:

1.9.1. приоритет интересов ребенка;

1.9.2. непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

1.9.3. рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

1.9.4. работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели, задачи, предмет, принципы и содержание деятельности социально-психолого-логопедической службы

2.1. Цель деятельности СПЛ службы в образовательном учреждении заключается в организации социально-психолого-логопедического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи СПЛ службы сопровождения:

2.2.1. защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-логопедических и социальных проблем;

2.2.2. квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития;

2.2.3. содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотноше-

- ний со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов СПЛ службы в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся:
- 2.2.4. содействие развитию инклюзивного образования; развитие образовательной вертикали, обеспечивающей непрерывность получения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - 2.2.5. обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 2.2.6. разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;
 - 2.2.7. развитие психолого-логопедической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
 - 2.2.8. содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
 - 2.2.9. консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
 - 2.2.10. профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
 - 2.2.11. участие специалистов СПЛ службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.
- 2.3. Предмет деятельности СПЛ службы сопровождения составляет единство трех аспектов:
- 2.3.1. *научный аспект* - проведение исследований, теоретическое обоснование и разработка психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
 - 2.3.2. *прикладной аспект* использование психологических знаний при составлении планов, рекомендаций, при разработке дидактических и методических материалов, построении коррекционно-развивающих программ;
 - 2.3.3. *практический аспект* - работа с обучающимися, родителями, педагогами, администрацией учреждения в рамках системы СПЛ сопровождения.
- 2.4. Содержание деятельности СПЛ службы сопровождения строится по четырем направлениям:
- 2.4.1. *мониторинг и диагностика*: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной группы социального риска;
 - 2.4.2. *коррекционно-развивающая работа*: согласованная деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов, учителя-дефектолога, учителей лого-

- педов, тьюторов по разработке и использованию коррекционно-развивающих программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- 2.4.3. *психологическое и социально-педагогическое просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- 2.4.4. *психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 2.4.5. *психологическая и социально-педагогическая профилактика* возможных неблагоприятий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- 2.4.6. *организационно-методическая деятельность*: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.
- 2.4.7. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3. Структура и функции социально-психолого-логопедической службы

- 3.1. Административное управление СПЛ службой сопровождения осуществляет директор школы:
- 3.1.1. издаёт приказ о работе СПЛ службы сопровождения;
- 3.1.2. назначает руководителя СПЛ службы сопровождения;
- 3.1.3. в состав СПЛ службы сопровождения входят следующие специалисты, являющиеся постоянными работниками школы: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель дефектолог, тьюторы.
- 3.2. Функциональные обязанности специалистов СПЛ службы сопровождения разрабатываются специалистами службы и согласовываются с её руководителем.

- 3.3. Основная документация СПЛ службы сопровождения:
- 3.3.1. перспективный годовой план, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
 - 3.3.2. годовой отчет СПЛ службы сопровождения;
 - 3.3.3. должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения;
 - 3.3.4. графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
 - 3.3.5. социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальными педагогами на основе данных социальных паспортов классов;
 - 3.3.6. индивидуальные карты психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении (педагоги-психологи, учителя дефектологи, социальные педагоги, тьюторы);
 - 3.3.7. речевые карты (учителя-логопеды);
 - 3.3.8. документы психолого-педагогического консилиума;
 - 3.3.9. список обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.
 - 3.3.10. рабочие журналы учета обращений /ежедневной работы;
 - 3.3.11. протоколы заседаний СПЛ службы;
 - 3.3.12. индивидуальные банки классов/параллели «Социально-психолого-логопедическое сопровождение развития и взросления обучающихся» (1-11 класс);
 - 3.3.13. коррекционно-развивающие программы для обучающихся ОВЗ (педагоги-психологи, учителя логопеды, учитель дефектолог);
 - 3.3.14. информационно-аналитические справки итогам мероприятий и пр.
- 3.4. Материалы работы сопровождения хранятся у руководителя службы. Руководитель СПЛ службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы службы сопровождения.
- 3.5. Все документы СПЛ службы хранятся в образовательном учреждении в течение 3 лет.
- 3.4. Для оценки эффективности сопровождения и предоставления помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и общении руководитель образовательного учреждения имеет право запрашивать необходимую информацию у специалистов СПЛ службы сопровождения.
- 3.5. СПЛ служба планирует и осуществляет совместную деятельность подструктурных объединений (социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей логопедов, учителя дефектолога, тьюторов).
- 3.6. Осуществляет социально-психолого-логопедическое сопровождение участников образовательного процесса.
- 3.7. Организует взаимопосещение мероприятий, занятий, психологических тренингов и пр. по тематике, определенной планом работы СПЛ службы.
- 3.8. Планирует проведение открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками, выполненными сотрудниками объединения.
- 3.9. Осуществляет ознакомление сотрудников объединения с методическими технологиями, знакомит с результатами их внедрения в учебный процесс с целью повышения качества образования.
- 3.10. Заслушивает отчеты о работе сотрудников объединения по повышению квалифи-

кации.

3.11. Участвует в проведении предметных недель, смотров и пр. в общеобразовательном учреждении.

3.12. Может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков, тренингов по планируемой тематике и другие виды работы.

IV. Права СПЛ службы

4.1. Права СПЛ службы реализуются работниками согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

4.2. Специалисты СПЛ службы имеют право:

4.2.1. на выбор диагностических и коррекционных приёмов и методов работы с участниками образовательного процесса, нуждающимися в комплексном сопровождении;

4.2.2. устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период;

4.2.3. знакомиться со всей документацией, собранной в истории развития ребёнка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

4.2.4. выходить с предложением к администрации учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования СПЛ службы сопровождения;

4.2.5. вносить предложения по корректировке программ комплексного сопровождения (системно-ориентированного и индивидуально-ориентированного и пр.);

4.2.6. действовать в соответствии с планом работы СПЛ службы в рамках своего функционала и профессиональной компетенции и этики;

4.2.7. получать сведения, информационные материалы, оборудование, расходные материалы, нематериальные активы, необходимые для решения задач, возложенных на СПЛ службу;

4.2.8. работать в условиях, соответствующих требованиям охраны труда согласно действующему законодательству и Коллективному договору;

4.2.9. принимать участие в педагогическом совете, собрании трудового коллектива, других мероприятиях, комиссиях по направлениям работы СПЛ службы;

4.2.10. готовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям, направленным на совершенствование учебно-педагогического процесса;

4.2.11. готовить предложения и рекомендации для гармонизации социальной ситуации развития в коллективах;

4.2.12. выдвигать предложения об оптимизации образовательного процесса;

4.2.13. давать необходимые рекомендации всем участникам образовательного процесса;

4.2.14. проводить коррекционно-развивающие занятия, групповые занятия и индивидуальные консультации;

4.2.15. участвовать в подготовке и проведении педагогических чтений, открытых, тренингов;

- 4.2.16. участвовать в ходе родительских собраний;
- 4.2.17. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2.18. участвовать в разработке новых методов коррекции речевых нарушений, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях учителей-логопедов, в печатных изданиях;
- 4.2.19. повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

5. Обязанности участников СПЛ службы

- 6.1. В своей деятельности руководствоваться приказами и инструкциями МО РФ, документами регионального уровня, настоящим Положением и локальными актами школы, касающимися охраны физического и психического здоровья, эмоционального благополучия учащихся.
- 6.2. В установленном законодательством РФ порядке специалист СПЛ службы несет ответственность за:
 - 6.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя СПЛ службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - 6.2.2. жизнь и здоровье детей во время занятий;
 - 6.2.3. необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
 - 6.2.4. соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - 6.2.5. конфиденциальность полученной при обследовании информации;
 - 6.2.6. ведение и сохранность документации;
 - 6.2.7. не соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - 6.2.8. сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица;
 - 6.2.9. за применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании»;
 - 6.2.10. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности и функциональных обязанностей;
 - 6.2.11. своевременно предоставлять необходимую информацию, связанную с планированием и проведением работы по СПЛ сопровождению;
 - 6.2.12. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
 - 6.2.13. препятствовать проведению в учреждении диагностической, коррекционной и профилактической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- 6.2.14. хранить профессиональную тайну; не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб участникам образовательного процесса, а также в тех случаях, когда были даны гарантии конфиденциальности и анонимности;
- 6.2.15. работать в соответствии с планом СПЛ службы сопровождения; вести и хранить документацию согласно нормативным требованиям.

VII. Организация деятельности социально-психолого-логопедической службы

- 7.1. Состав специалистов СПЛ службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения.
- 7.2. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с основными организационными принципами СПЛ службы сопровождения:
 - 7.2.1. комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребёнка;
 - 7.2.2. равнозначность программ помощи ребёнку в проблемной ситуации и программ предупреждения возникновения проблемных ситуаций;
 - 7.2.3. гарантия непрерывного сопровождения развития ребёнка в образовательном процессе;
 - 7.2.4. специалисты СПЛ службы сопровождения во всех проблемных ситуациях находятся на стороне ребёнка, защищая его интересы и права.
- 7.3. Основными направлениями деятельности руководителя СПЛ службы являются:
 - 7.3.1. организация перспективного и текущего планирования деятельности СПЛ службы;
 - 7.3.2. обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.
- 7.4. Руководитель СПЛ службы выполняет следующие функции:
 - 7.4.1. планирует работу СПЛ службы сопровождения на текущий учебный год;
 - 7.4.2. координирует работу специалистов СПЛ службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - 7.4.3. снабжает специалистов СПЛ службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - 7.4.4. организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - 7.4.5. осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса социально-психолого-логопедической помощи;
 - 7.4.6. участвует в организации и проведении аттестации специалистов СПЛ службы;
 - 7.4.7. проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов СПЛ службы;
 - 7.4.8. участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- 7.4.9. в конце учебного года представляет отчет о работе СПЛ службы руководителю образовательного учреждения.
- 7.5. Специалисты СПЛ службы проводят коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, усвоении основной образовательной программы, на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.
- 7.3. СПЛ служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.
- 7.4. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.
- 7.5. В случае выявления в ходе социально-психолого-логопедического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты СПЛ службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации учреждения и компетентные органы.
- 7.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах социально-психолого-логопедического сопровождения своего ребенка.

IX. Контроль за деятельностью СПЛ службы

Контроль за деятельностью СПЛ службы осуществляется директором школы.