



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ**

от «18» октября 2023 г.

№ 391

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 16.10.2023 № 55-1363-мр «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области в 2023/2024 учебном году», в целях повышения уровня подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, руководствуясь Положением «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденным Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутского районного муниципального образования в 2023-2024 учебном году (приложение) и обеспечить их выполнение в установленные сроки.

2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году и обеспечить их реализацию.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации ИРМО.

Начальник



Р.Р. Зарипов

Приложение
к приказу Управления образования
администрации ИРМО от 18.10.2023 г. № 391

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутского районного муниципального образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)			
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году в общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО)	Август - октябрь 2023 года	УО АИРМО
1.2.	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году с руководителями ОО, заместителями директоров по результатам ГИА-9, ГИА-11, задачам на 2023-2024 учебный год	Октябрь - ноябрь 2023 года	УО АИРМО
1.3.	Ознакомление учителей-предметников с результатами ГИА в 2023 году и изменениями в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) по предметам на 2024 год, представленных ФГБНУ «ФИПИ»	Сентябрь - декабрь 2023 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
1.4.	Организация участия педагогов в вебинарах «Результаты проведения ГИА в Иркутской области в 2023 году. Перспективы на 2024 год», организованных ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	Сентябрь - октябрь 2023 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
1.5.	Анализ результатов итогового сочинения	Январь 2023 года, май-июнь 2024 года	УО АИРМО
2. Меры по повышению качества подготовки к ГИА			
2.1.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА	В течение года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
2.2.	Организация участия педагогов в вебинарах и методических семинарах, организованных ГАУ ДПО ИРО по вопросам подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9, 11 классах на основе адресных рекомендаций по итогам статистического анализа результатов ГИА и итогового сочинения	В течение года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
2.3.	Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к	В течение года	УО АИРМО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	ГИА в 2023-2024 учебном году: – на совещаниях с руководителями образовательных организаций; – на совещаниях с заместителями директора; – на районных методических объединениях педагогов.		
3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
3.1.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов ИРМО по проведению ГИА в 2024 году в соответствие с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами	В течение года	УО АИРМО
3.2.	Информирование ОО об изменениях нормативно-правового обеспечения проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение года	УО АИРМО
3.3.	Подготовка нормативно-правовых актов, обеспечивающих организацию проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на территории ИРМО	В течение года	УО АИРМО
4. Финансовое обеспечение проведения ГИА			
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА в 2024 году на территории ИРМО	Октябрь-декабрь 2023 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
4.2.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11	Апрель-май 2024 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Обучение и консультирование лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА в ОО	В течение года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
5.2.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения в ОО	Ноябрь-декабрь 2023 года	УО АИРМО
5.3.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Январь-февраль 2024 года	УО АИРМО
5.4.	Организация онлайн-обучения лиц, задействованных в организации и проведении ГИА по программам среднего общего образования, на учебной платформе ФЦТ	Март-май 2024 года	УО АИРМО
5.5.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА по программам основного общего образования	Апрель-май 2023 года	УО АИРМО
5.6.	Организация участия / проведение совещаний по вопросам проведения ГИА	В течение года	УО АИРМО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.7.	Организация участия работников ГИА-11 в федеральных апробациях, региональных тренировочных мероприятий, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением, технологий проведения ГИА в ППЭ	В течение года	УО АИРМО
6. Мероприятия по формированию региональных баз данных обеспечения проведения ГИА (РИС ГИА-9, РИС ГИА-11)			
6.1.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку		
6.2.	Распределение в РИС ГИА участников итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку		
6.3.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	В соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Иркутской области	МКУ ИРМО «РМЦ»
6.4.	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		
6.5.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений об общественных наблюдателях		
6.6.	Назначение в РИС ГИА ППЭ и аудиторного фонда на экзамены		
6.7.	Распределение в РИС ГИА участников ГИА в ППЭ на экзамены		
6.8.	Распределение в РИС ГИА работников в ППЭ по экзаменам		
6.9.	Выверка корректности внесения сведений в РИС ГИА, своевременное внесение информации и изменений по данным в РИС	В соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Иркутской области	МКУ ИРМО «РМЦ»
6.10.	Мониторинг своевременности внесения информации в РИС ГИА	в течение всего периода	УО АИРМО
7. Организация сопровождения ГИА			
7.1.	Определение перечня ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2023 года – январь 2024 года	УО АИРМО
7.2.	Организация работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: – формирование списков участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; – проверка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ,	Ноябрь 2023 года - май 2024 года	УО АИРМО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	детей-инвалидов и инвалидов; – создание специальных условий в ППЭ для участников с ОВЗ (при необходимости)		
7.3.	Организация приема заявлений на участие в ГИА	Декабрь 2023 года, январь-февраль 2024 года, август 2024 года	УО АИРМО, ОО
7.4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий	В течение года	УО АИРМО
7.5.	Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительных сроках	Декабрь 2023 года, февраль, март, май 2024 года	УО АИРМО
7.6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ГИА с органами и службами: – внутренних дел; – здравоохранения; – энергообеспечения	Февраль-сентябрь 2024 года	УО АИРМО
7.7.	Определение транспортной схемы доставки участников для организации проведения ГИА	Январь-май 2024 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
7.8.	Определение схем взаимодействия ответственных лиц для обеспечения условий информационной безопасности (получение, доставка экзаменационных материалов в ППЭ, передача данных из ППЭ в РЦОИ, взаимодействие ППОИ и ППЭ)	Май-июнь 2024 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
7.9.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Май 2024 года	УО АИРМО
7.10.	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	В соответствии с расписанием	УО АИРМО
7.11.	Организация взаимодействия с конфликтной комиссией в дистанционном режиме по рассмотрению апелляций участников ГИА-11	Июнь-сентябрь 2024 года	МКУ ИРМО «РМЦ», УО АИРМО
7.12.	Сдача материалов ГИА-11 на хранение в РЦОИ	Июнь-сентябрь 2024 года	УО АИРМО
8. Контроль организации и проведения ГИА			
8.1.	Контроль обеспечения подготовки, информационных стендов о процедуре и порядке проведения ГИА в ОО	В течение года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
8.2.	Осуществление контроля соблюдения порядка проведения в ППЭ на этапе проведения ГИА	Май-июнь 2024 года	УО АИРМО
8.3.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2024 года	УО АИРМО, ОО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
9.1.	Размещение нормативно-правовых актов, информации о проведении ГИА на официальных сайтах Управления образования АИРМО, ОО	В течение года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
9.2.	Организация участия во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Апрель 2024 года	УО АИРМО
9.3.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»
10. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА			
10.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА; Мониторинг основных результатов ГИА: – по участникам в разрезе каждого учебного предмета, образовательной организации, – по среднему баллу, – по доле участников, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников	Июль-август 2024 года	МКУ ИРМО «РМЦ»
10.2.	Проведение статистического анализа по результатам ГИА в 2024 году	август-октябрь 2023 года	УО АИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ»